

**Договор № _____
управления многоквартирным домом**

г. Балашиха

" ____ " _____ 2015 г

Собственник жилого помещения по адресу: _____,
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник»,
действующий (ая) на основании свидетельства о регистрации права собственности, с одной стороны, и Общество с
ограниченной ответственностью «Гарант-Сервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в
лице Генерального директора **Ганибаева Вячеслава Гарафиевича**, действующего на основании Устава, с другой
стороны, пришли к соглашению по всем условиям договора и заключили его о следующем:

1. Общие положения

1.1. Способом управления многоквартирным домом, находящимся по адресу: _____,
является управление Управляющей организацией.

1.2. Договор управления указанным многоквартирным домом заключается с Управляющей организацией
ООО «Гарант-Сервис», выбранной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее
по тексту – МКД) на основных условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений
(Протокол № 1 от "21" августа 2014 г.).

1.2.1. В указанном Протоколе № 1 от "21" августа 2014 г. кроме основных решений по условиям договора
управления МКД, отражены решения общего собрания по следующим вопросам:

- об утверждении ООО «Гарант-Сервис» в качестве Управляющей организацией для МКД;
- о сроке действия договора управления МКД. Срок действия договора считается согласованным с
Управляющей организацией в случае подписания ею договора управления хотя бы с одним собственником
помещения в МКД;
- об утверждении состава общего имущества многоквартирного дома (далее – ОИ МКД);
- об утверждении перечня услуг и работ текущего ремонта по содержанию и ремонту ОИ МКД;
- об утверждении ставки (тарифа) стоимости содержания и ремонта жилого помещения за 1 кв.м. общей
площади для первого года действия договора управления МКД;
- об утверждении лица, уполномоченного от имени собственников помещений в МКД, на подписание
изменений в настоящий договор, а также на его расторжение или прекращение действия. В случае создания в МКД
совета дома, таким уполномоченным лицом, действующим от имени собственников помещений, является
председатель совета дома.

1.2.2. Основные условия настоящего договора, принятые общим собранием собственников помещений в
МКД, являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД и могут быть
изменены только решением общего собрания собственников помещений.

1.3. Настоящий договор заключен с целью обеспечения Управляющей организацией в границах ее
эксплуатационной ответственности надлежащего содержания и ремонта ОИ МКД (в том числе управления),
благоприятных и безопасных условий проживания граждан, решения вопросов пользования указанным
имуществом, а также предоставление, проживающим в таком доме гражданам и иным пользователям
коммунальных и дополнительных (прочих) услуг.

1.4. Надлежащее содержание ОИ МКД осуществляется Управляющей организацией в соответствии с
требованиями Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего
содержания ОИ МКД, утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 (далее – Правила № 290),
и утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года N 491 (далее – Правилами № 491).

1.5. Настоящий договор является договором смешанного вида, включающим в себя элементы различных
договоров, и считается заключенным со стороны собственников помещений при принятии ими на их общем
собрании решения о заключении договора управления с выбранной Управляющей организацией.

1.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской
Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Жилищным кодексом Российской
Федерации (далее – ЖК РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами
изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ
по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и
(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утв. постановлением Правительства РФ
от 13 августа 2006 года N 491 (далее – Правилами № 491), Правилами предоставления коммунальных услуг
собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением
Правительством РФ от 6 мая 2011 г. N 354 (далее – Правила № 354), Правилами пользования жилыми
помещениями, утв. постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 г. № 25 (далее – Правила № 25),
Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Госстроя РФ от 27
сентября 2003 г. N 170 (далее – Правила и нормы № 170), Законом РФ «О защите прав потребителей» от
07.02.1992 N 2300-1 (далее – Закон о ЗПП), Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-
ФЗ, иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ, регулируемыми отношения в сфере
ЖКХ.

1.7. При заключении настоящего договора передача ОИ МКД на баланс Управляющей организации не производится, и в связи с этим Управляющая организация не является собственником приемных устройств и внутридомовых сетей в МКД, присоединяемых к сетям ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО).

1.8. Управляющая организация участвует в проведении капитального ремонта МКД в соответствии с действующим законодательством РФ и дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений МКД за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту ОИ МКД, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимся помещениями в МКД лицам, оказывать дополнительные (прочие) услуги, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД деятельность в течение срока, указанного в п.9 действия настоящего договора.

2.2. Надлежащее содержание ОИ МКД осуществляется Управляющей организацией в соответствии с требованиями Правил № 491 и Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания ОИ МКД, утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290.

2.3. Состав ОИ МКД на момент заключения настоящего договора указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.3.1. Состав ОИ МКД может быть изменен решением общего собрания собственников помещений МКД.

2.3.2. Состав и описание технического состояния ОИ МКД уточняется на основании ежегодных (весенних и осенних) осмотров ОИ МКД, результаты которых отражаются в Актах составленных Управляющей организацией совместно с Советом дома.

2.4. Границы балансовой и эксплуатационной ответственности сторон указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.5. Перечень услуг и работ, включая услуги управления МКД, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта ОИ МКД (Приложение № 2 к настоящему договору), утверждается решением общего собрания собственников помещений. Указанный перечень услуг и работ составляется Управляющей организацией на основе Минимального перечня услуг и работ, утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290, и представляется ею на утверждение годового общего собрания собственников помещений.

2.5.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту ОИ МКД, включая услуги управления МКД, может быть изменен по предложению Управляющей организации решением общего собрания собственников помещений на основании результатов ежегодных технических осмотров общего имущества МКД.

2.5.2. Если собственники помещений в МКД по какой-либо причине не провели общее годовое собрание и не утвердили на планируемый год перечень услуг и работ по содержанию и ремонту ОИ МКД, то в этом случае действует Минимальный перечень услуг и работ.

2.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту ОИ МКД, включая услуги управления МКД, является основанием для составления Управляющей организацией сметы доходов и расходов на год и расчета размера платы за жилое помещение.

2.6. Перечень коммунальных услуг, исполнителем которых является Управляющая организация, включает в себя: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

2.7. Перечень дополнительных (прочих) услуг формируется решением общего собрания собственников помещений в МКД по предложению Управляющей организации или совета дома.

2.8. Управляющая организация в процессе реализации договора управления МКД выступает в интересах собственников жилых и нежилых помещений.

2.9. Вознаграждением Управляющей организации по настоящему договору является плата собственников помещений за услуги управления МКД.

2.10. Управляющая организация не является потребителем коммунальных ресурсов; коммунальный ресурс приобретает Управляющей организацией с целью предоставления коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД.

2.11. Объем финансовой ответственности Управляющей организации перед РСО и подрядными организациями за определенный период не может превышать объем поступлений от собственников и нанимателей помещений (далее – потребители) за этот же период.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Самостоятельно или путем заключения от своего имени, но за счёт собственников помещений в МКД, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту ОИ МКД, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

3.1.2. Обеспечить потребителям в соответствии с Правилами № 354 предоставление коммунальных услуг, в том числе:

а) заключить от своего имени, но за счёт собственников помещений в МКД договоров с РСО на предоставление потребителям коммунальных услуг;

б) обеспечивать техническую готовность внутридомовых сетей, инженерного оборудования и общедомовых приборов учета (далее - ОДПУ) к приему коммунальных ресурсов;

в) обеспечивать регистрацию показаний ОДПУ и прием от потребителей показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (далее – ИПУ), установленных в жилых и нежилых помещениях МКД, в соответствии с порядком, согласованным с советом дома;

3.1.3. В соответствии с Правилами № 354 предоставлять потребителям в необходимых объемах коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), потребительские свойства, параметры и качество которых, должны отвечать требованиям федеральных стандартов качества, надежности и экологической безопасности.

3.1.3.1. В случае нарушения требований к качеству предоставленных коммунальных услуг (предоставление коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность) произвести перерасчет платы в соответствии с Приложением № 1 к Правилам № 354.

3.1.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту ОИ МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность произвести перерасчет платы в соответствии с Правилами № 491.

3.1.5. Обеспечивать хранение проектной, технической, исполнительной и иной документации на МКД, в том числе инструкцию по эксплуатации МКД и технической документации на ОДПУ, а также внесение изменений и дополнений в указанную документацию.

3.1.6. Обеспечить хранение копий правоустанавливающих документов на жилые (нежилые) помещения, а также документов на ИПУ, установленные в жилых и нежилых помещениях МКД (копии паспортов, актов, журналов учета показаний ИПУ).

3.1.7. Осуществлять функции по содержанию и ремонту ОИ МКД, в том числе управлению МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а именно:

- обеспечивать надлежащее управление МКД, санитарное и техническое состояние ОИ МКД;
- обеспечить соблюдение условий и порядка владения и пользования ОИ МКД в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками помещений ОИ МКД или препятствующих этому;
- представлять интересы собственников помещений в отношениях с третьими лицами (РСО, подрядными организациями, ОМС и иными лицами) по вопросам управления и эксплуатации ОИ МКД;
- контролировать своевременное внесение потребителями платы за ЖКУ;
- составлять сметы доходов и расходов Управляющей организации по управлению, содержанию и ремонту ОИ МКД на соответствующий год и годовые отчеты о выполнении договора управления МКД;
- вести реестры собственников, нанимателей и арендаторов помещений в МКД;
- вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению ОИ МКД;
- устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения РСО и подрядными организациями договорных обязательств с составлением соответствующих актов, а также составлять акты по фактам причинения вреда ОИ МКД;
- осуществлять паспортную и регистрационную деятельность;
- в соответствии с Правилами № 354 осуществлять проверку помещений, в которых не установлены ИПУ, с целью выявления временных жильцов, не зарегистрированных собственниками помещений для внесения платы за коммунальные услуги;
- в сроки и в порядке, установленные Правилами № 354, рассматривать предложения, заявления и жалобы потребителей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков и вести учет устранения указанных недостатков; информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;
- доводить до потребителей платежные документы в срок с 25 числа текущего месяца по 1-е число месяца, следующего за расчетным месяцем, путем раскладки их в почтовые ящики;
- обеспечить сбор и прием платы потребителей за содержание и ремонт ОИ МКД, коммунальные и дополнительные (прочие) услуги (далее – ЖКУ) на расчетный счет Управляющей организации;
- при необходимости проведения плановых работ внутри помещения потребителя согласовать с ним в соответствии с п.85 Правил № 354 дату и время доступа в его помещение;
- обеспечивать обработку персональных данных потребителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.1.8. Осуществлять для каждого потребителя расчет размера платы за ЖКУ и ее начисление.

3.1.8.1. Осуществлять проверку правильности расчета, предъявленного потребителю к уплате размера платы ЖКУ, задолженности или переплаты за ЖКУ, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней) и при непосредственном обращении потребителя немедленно по результатам проверки выдавать ему документы, содержащие правильно начисленные платежи.

3.1.9. Контролировать соблюдение параметров и режима предоставления поставщиками коммунальных услуг, соблюдения подрядчиками условий, заключенных с ними договоров. При нарушении условий договоров составлять акты и требовать от РСО и подрядных организаций в соответствии с Правилами № 354 и Правилами № 491 снижения стоимости услуг.

3.1.10. Осуществлять реализацию мероприятий по энергосбережению, в том числе:

- ежемесячно (с 20 по 23 число текущего месяца) снимать показания ОДПУ, фиксировать их в журналах учета показаний и до 25 числа текущего месяца передавать их в РСО;
- ежемесячно (с 15 по 23 число текущего месяца) принимать от потребителей сведения о показаниях ИПУ и вести учет показаний ИПУ в журналах учета;
- ежемесячно до 24 числа каждого месяца при наличии с платежным агентом (расчетным центром) договора на выполнение соответствующих работ передавать ему показания ИПУ и ОДПУ;
- в случае одобрения общим собранием собственников помещений заключать с РСО энергосервисные контракты;
- обеспечить техническое обслуживание и своевременную поверку ОДПУ.

3.1.11. Информация об изменении тарифов ЖКУ, нормативов потребления коммунальных услуг, а также информация, связанная с расчетами размеров платы ЖКУ, доводится Управляющей организацией до потребителя в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов путем размещения информации на информационных стендах в подъездах МКД и сайте Управляющей организации.

3.1.12. Обеспечить деловое сотрудничество и взаимодействие с советом дома и создаваемыми им комиссиями.

3.1.13. Заблаговременно обеспечивать подготовку и предоставление совету дома предложений Управляющей организации, необходимых для утверждения на общем собрании собственников помещений, по:

- плану работ по текущему ремонту ОИ МКД;
- перечню работ текущего ремонта ОИ МКД;
- размеру платы за содержание и ремонт ОИ МКД, в том числе управлению;
- проведению капитального ремонта ОИ МКД;
- другим вопросам, связанным с эксплуатацией и управлением МКД.

3.1.14. Обеспечить круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы, устранять аварии и выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством РФ, в том числе обеспечить:

3.1.14.1. устранение аварий, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в срок не более 3-х часов с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14.2. информацией о телефонах и месте расположения аварийной службы путем указания на платежных документах и размещении объявлений на информационных стендах в подъездах МКД.

3.1.14.3. регистрацию заявок потребителей в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их приема и последующей отметкой исполнителя об их выполнении с возможностью проверки потребителями записей в журнале регистрации;

3.1.14.4. выдачу потребителям справок о регистрации их заявок в аварийно-диспетчерскую службу на устранение аварий и ввод ИПУ в эксплуатацию.

3.1.15. До 5-го числа текущего месяца представлять совету дома заказ-наряд на выполнение плановых работ по текущему ремонту ОИ МКД по согласованной форме.

3.1.16. До 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, представлять совету дома на подписание отчет (акт) о выполнении работ и услуг по содержанию и ремонту ОИ МКД по согласованной сторонами форме.

3.1.17. Проводить в соответствии с Правилами № 354 проверки:

- состояния, установленных в жилых и нежилых помещениях МКД и введенных в эксплуатацию ИПУ и распределителей, факта их наличия или отсутствия;
- достоверности представленных потребителями сведений о показаниях ИПУ и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки.

3.1.17.1. Указанные проверки должны проводиться Управляющей организацией не реже 1 раза в год, а если проверяемые ИПУ расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 6 месяцев.

3.1.17.2. Потребитель вправе поручить Управляющей организации осуществлять на основании дополнительного соглашения к настоящему договору управления ежемесячное снятие показаний ИПУ в жилом помещении.

3.1.18. В течение 3-х дней с момента подачи заявления Собственника направлять к нему представителя Управляющей организации для составления акта о фактах нанесения ущерба помещениям его квартиры вследствие залива водой или воздействия других факторов.

3.1.19. Не менее 2-х полных рабочих дней в неделю, по предварительной записи, вести прием жителей (с 10-00 до 18-00) с регистрацией в журнале регистрации жалоб, заявлений, учет их исполнения, а также выдавать потребителю по его требованию в пределах своих полномочий справки о проживании и иные документы в срок не позднее 3-х дней с момента обращения в Управляющую организацию. Выдаваемые потребителю документы должны быть заверены подписью и печатью Управляющей организации.

3.1.20. За 30 дней до истечения срока действия настоящего договора, а также в случае изменения способа управления МКД или замены управляющей организации, передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы председателю совета дома или одному из собственников помещения, указанному в решении общего собрания собственников помещений МКД. Состав и перечень передаваемых документов должен соответствовать требованиям нормативных актов.

3.1.21. Оказывать собственникам помещений содействие в решении вопросов:

- оформления документов, выписок и справок, связанных с перепланировкой и переустройством помещения;
- ремонта жилого или нежилого помещения;
- перевода помещения из жилого в нежилое, и из нежилого в жилое;
- принятия мер для оформления и получения субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством;
- проведения поверки ИПУ коммунальных услуг;
- других вопросов (по заявлению Собственника).

Случаи неказания Управляющей организацией содействия собственникам помещений по их заявлениям рассматриваются советом дома на основании заявлений собственников помещений и учитываются при рассмотрении годового отчета Управляющей организации о выполнении договора управления МКД.

3.1.22. Размер неустоек (штрафов) за нарушение Собственником условий настоящего договора, рассчитанных в соответствии с федеральными законами, указывается Управляющей организацией в отдельном платежном документе, направляемом Собственнику в течение 5 рабочих дней с момента подготовки такого платежного документа.

3.1.23. В случае принятия собственниками помещений на своем общем собрании решения о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно в РСО, которая продает коммунальный ресурс Управляющей организации, Управляющая организация обязана в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения предоставить РСО информацию о принятом решении по переходу на такой способ расчетов и о дате перехода.

При этом внесение потребителями платы за коммунальные услуги непосредственно в РСО рассматривается как выполнение обязательств потребителей по внесению платы за соответствующий вид коммунальной услуги перед Управляющей организацией, а она отвечает за надлежащее предоставление коммунальных услуг потребителям. Управляющая организация не вправе препятствовать им в осуществлении платежа непосредственно РСО либо действующему по ее поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту, а передача Управляющей организацией информации в РСО не должна приводить к нарушению закона о сохранении персональных данных.

3.1.24. Предоставлять совету дома возможность участвовать в снятии показаний ОДПУ, а также в течение 1 рабочего дня со дня обращения предоставить возможность ознакомиться со сведениями о показаниях ОДПУ, зафиксированными в журнале учета показаний.

3.1.25. Сообщать собственникам помещения напоминания об окончании сроков эксплуатации ИПУ и необходимости их поверки.

3.1.26. Представлять собственникам помещений в I квартале года, следующего за отчетным, годовой отчет по форме, указанной в Приложении № 3 настоящего договора.

3.1.27. В соответствии с требованиями Стандарта раскрытия информации, утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731 раскрывать информацию о деятельности Управляющей организации по управлению МКД на официальном сайте в сети Интернет (Реформа ЖКХ) и на сайте Управляющей организации, а также по запросам потребителей.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать от потребителей своевременной оплаты ЖКУ.

3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за ЖКУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Производить в порядке, установленном Правилами № 354 проверку технического состояния инженерного оборудования, входящего в состав ОИ МКД и расположенного в помещении потребителя, а также производить проверку состояния и достоверности показаний ИПУ

3.2.4. По решению общего собрания собственников помещений передавать в пользование и аренду помещения и имущество, входящие в состав ОИ МКД, при этом доходы от сдачи объектов ОИ МКД в аренду и пользование Управляющая организация по решению общего собрания собственников помещений вправе использовать:

- 60% на устранение последствий актов вандализма и ликвидации аварий в инженерных системах дома, а также на другие цели, определенные советом дома;
- 40% на материальное поощрение и стимулирование своих работников.

3.2.5. Представлять интересы собственников помещений в ОМС, судебных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с управлением МКД, содержанием и ремонтом ОИ МКД.

3.2.6. В установленном законом порядке требовать возмещения затрат и убытков, понесенных Управляющей организацией по вине собственников помещений.

3.2.7. Устанавливать в соответствии с Правилами № 354 количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано ИПУ холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.8. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимые для выполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также привлекать к выполнению работ по содержанию и ремонту ОИ МКД сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы.

3.2.9. Выполнять работы, не предусмотренные в перечне работ текущего ремонта, утвержденным общим собранием собственников помещений, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в МКД, устранения последствий аварий или угрозы наступления ущерба ОИ МКД. О необходимости выполнения указанных работ и оказания услуг Управляющая организация должна незамедлительно согласовать с советом дома.

3.2.10. По согласованию с советом дома и при выполнении Правил пожарной безопасности размещать технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации МКД, в помещениях, являющихся ОИ МКД.

3.2.11. Требовать в соответствии с Правилами № 354 доступа в жилое или нежилое помещение потребителя в заранее согласованное с ним дату и время для проведения работ на ОИ МКД, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.2.12. В случае невыполнения потребителем обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, в случаях, указанных в п.34 Правил № 354) требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине

3.2.13. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний ОДПУ;
- для доставки платежных документов потребителям;
- для начисления платы за ЖКУ.

3.2.14. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами № 354, подачу потребителю коммунальных ресурсов при наличии задолженности по оплате ЖКУ.

3.2.15. Вносить изменения в платежные документы, вызванные уточнением размера общей площади помещения, с момента предоставления Собственником в Управляющую организацию заявления и копии документа, подтверждающего соответствующие изменения.

3.2.16. Обращаться в совет дома с инициативой проведения общего собрания собственников помещений по вопросам утверждения состава ОИ МКД, перечня работ текущего ремонта, сметы расходов и доходов и плана работ по текущему ремонту ОИ МКД на планируемый год, а также другим вопросам, затрагивающим интересы Управляющей организации.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязуется:

4.1.1. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий в помещении потребителя, а также при обнаружении нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную ею, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий:

- при пожаре – немедленно сообщить в противопожарную службу и в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации;
- при обнаружении неисправностей и аварий сообщить в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.

До прибытия работников аварийной службы при наличии возможности – самостоятельно принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

4.1.2. При обнаружении неисправностей, повреждений ИПУ или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную ею.

4.1.3. Для эксплуатации использовать ИПУ и распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

4.1.4. Обеспечивать поверку установленных в помещении потребителя ИПУ в сроки, определенные технической документацией (паспортом) на ИПУ, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия ИПУ для осуществления его поверки и дате установления ИПУ по итогам проведения его поверки.

4.1.5. Допускать в соответствии с п.85 Правил № 354 представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое потребителем помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время. По результатам осмотра состояния внутриквартирного оборудования Управляющая организация составляет акт и один экземпляр акта передает Собственнику.

4.1.6. Допускать в соответствии с п.85 Правил № 354 представителей Управляющей организации для снятия показаний ИПУ и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также проверки достоверности сведений, переданных потребителем в Управляющую организацию, о показаниях ИПУ и распределителей, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

4.1.7. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня

произшедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано ИПУ.

4.1.8. Своевременно (до 10 числа, месяца, следующего за расчетным месяцем) вносить плату за ЖКУ за расчетный период.

4.1.8.1. Плата ЖКУ за расчетный период вносится на основании платежных документов, доставляемых Управляющей организацией потребителям в срок с 25 числа текущего месяца по 1-е число месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.1.8.2. Плата ЖКУ вносится потребителями Управляющей организации.

4.1.9. Собственник не вправе:

а) использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителя;

б) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

в) самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД;

г) самовольно нарушать пломбы на ИПУ и в местах их подключения (крепления), демонтировать ИПУ и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных ИПУ;

д) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

е) не санкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход ИПУ, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

ж) загромождать входы и выходы на лестничные клетки и на чердак, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши строительными материалами и крупно габаритными вещами;

з) хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыва- и пожароопасные вещества, и предметы;

и) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов по Цельсию;

к) самовольно вносить изменения в схемы и конструкцию внутридомовых инженерных систем ОИ МКД, находящихся в жилом помещении;

л) устанавливать с нарушением Правил пожарной безопасности металлические двери в общих холлах и коридорах, закрывающие подход к квартирам.

4.1.10. Соблюдать Правила № 354, Правила № 25, Правила № 491, Правила пожарной безопасности, Правила и нормы № 170, а также исполнять иные обязанности и требования, установленные действующим в сфере ЖКХ законодательством РФ.

4.1.11. Пользоваться помещениями общего пользования, входящими в состав ОИ МКД, в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

4.1.12. При подписании настоящего договора предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещение или иные основания пользования помещением.

4.1.13. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования МКД, в том числе на площадках, оборудованных на придомовой территории для сбора твердых бытовых отходов. Вывоз крупногабаритных и строительных отходов при производстве ремонта помещения производится за счет Собственника сверх оплаты, установленной в составе платы за жилое помещение.

4.1.14. Участвовать в управлении МКД по вопросам, не входящим в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту ОИ МКД, в том числе управлению ОИ МКД, определенных настоящим договором для Управляющей организации.

4.1.15. В случае отсутствия в помещении собственника ИПУ в 10-дневный срок заявлением уведомлять Управляющую организацию об изменении количества проживающих лиц, появления временных жильцов и др. для составления дополнительного соглашения к настоящему договору и начисления платы за временных жильцов на весь срок проживания временных жильцов.

4.1.16. Собственник обязан в соответствии с Правилами № 25 соблюдать правила пользования жилым помещением, поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей.

4.1.17. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в МКД по утверждению состава ОИ МКД, перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту ОИ МКД, сметы доходов и расходов на содержание и ремонт ОИ МКД, в том числе управление, рассмотрению условий их оказания и выполнения, размера их финансирования и другим вопросам, связанным с управлением МКД. Собственник не вправе оспаривать решения общего собрания собственников помещений в МКД, в котором он не принял участие по неуважительной причине.

4.1.18. Для ведения учета оплаты за коммунальные услуги по показаниям ИПУ Собственник должен ежемесячно предоставлять показания ИПУ в Управляющую организацию в порядке, установленном Управляющей организацией по согласованию с советом дома.

4.1.19. Для ввода ИПУ в эксплуатацию Собственник обязан предоставить Управляющей организации заявление о вводе ИПУ в эксплуатацию, копии их паспортов, а также участвовать в проверке показаний ИПУ не чаще 1 раза в 6 месяца.

4.2 Собственник имеет право:

4.2.1. Пользоваться помещениями, входящими в состав ОИ МКД, в соответствии с порядком, определенным решением общего собрания собственников помещений в МКД.

4.2.2. Требовать от Управляющей организации перерасчета платы за ЖКУ в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением услуг в порядке, установленном Правилами № 491 и Правилами № 354.

4.2.3. Производить переустройство, переоборудование и перепланировку принадлежащих им жилых помещений, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.2.4. Обращаться в совет дома и Управляющую организацию с предложениями по вопросам управления и эксплуатации МКД.

4.2.5. Если общим собранием собственников помещений в МКД принято решение об оплате коммунальных услуг напрямую в РСО, то в этом случае вносить плату за коммунальные услуги непосредственно в РСО либо через указанных такой РСО платежных агентов или банковских платежных агентов.

4.2.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных ею вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

4.2.7. Поручить внесение платы за ЖКУ по настоящему договору арендатору или пользователю помещения в случае сдачи помещения в аренду или пользование.

4.2.8. Обращаться в Управляющую организацию с заявлениями, жалобами и предложениями по вопросам управления, содержания и ремонта ОИ МКД, предоставления коммунальных и дополнительных (прочих) услуг, а также оплаты ЖКУ и требовать от Управляющей организации письменных ответов на свои заявления, жалобы и предложения в сроки, установленные Правилами № 354.

4.2.9. При отсутствии в помещении ИПУ требовать от Управляющей организации в соответствии с порядком, установленным Правилами № 354, перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении.

4.2.10. Если собственниками помещения являются два или более лиц, то они вправе отдельным соглашением назначить из числа собственников ответственное лицо, которому они доверяют от имени всех собственников помещения внесение платы за ЖКУ и взаимодействие с Управляющей организацией.

4.2.11. В случае несвоевременной оплаты ЖКУ арендатором или пользователем помещения ответственность за неоплату ЖКУ лежит на Собственнике.

5. Ответственность сторон

5.1. Управляющая организация в соответствии с законодательством РФ несет материальную ответственность за нарушение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, а также ответственность за материальный ущерб, нанесенный ОИ МКД, собственникам или третьим лицам по ее вине.

5.2. Управляющая организация за необеспечение или неполное обеспечение Собственника жилищными и коммунальными услугами несет ответственность в порядке, установленном Правилами № 354, Правилами № 491 и Законом о ЗПП.

5.3. Собственник в соответствии с законодательством РФ несет ответственность перед Управляющей организацией за нарушение обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

5.4. Собственник несет ответственность, установленную законодательством РФ, за несоблюдение требований законодательства РФ при выполнении перепланировок и переустройства помещений

5.5. Собственник за несвоевременно и/или не полностью внесенную плату обязан уплатить Управляющей организации неустойку (пени) в размере и порядке, установленном ЖК РФ, начиная с 11 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

5.6. Собственник несет ответственность за материальный ущерб, нанесенный ОИ МКД или третьим лицам по его вине или вине работников, выполняющих ремонтные работы в его помещении.

5.7. Управляющая организация не несет материальной ответственности перед собственниками помещений за риски, связанные с авариями и аварийными отключениями на внешних и внутридомовых сетях коммуникаций.

5.8. Управляющая организация не несет ответственность за сохранность автомобилей и других транспортных средств, паркуемых возле дома, а также не несет ответственность за имущество Собственника, оставленное им без присмотра в местах общего пользования (за пределами жилого помещения) и на придомовой территории.

5.9. Все риски, связанные с потерей имущества, оставленного без присмотра в местах общего пользования дома и придомовой территории, несет собственник этого имущества.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар,

буря, действия молнии и т.д.), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть при заключении договора или предотвратить.

5.11. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.10. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и направить официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6. Оплата за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги

6.1. Общий порядок оплаты за жилое помещение, коммунальные и дополнительные (прочие) услуги.

6.1.1. Цена договора (комплекса услуг и работ по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту ОИ МКД и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые Собственник обязан оплатить Управляющей организации в период действия договора.

6.1.1.1. Месячная стоимость комплекса услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту ОИ МКД и предоставлению коммунальных услуг определяется как сумма месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения (плата за жилое помещение) и платы за коммунальные услуги.

6.1.1.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего договора составляет _____ рублей в месяц.

6.1.2. Собственник вносит плату за ЖКУ за расчетный период Управляющей организации на основании ее платежных документов, доставляемых Собственнику раскладкой в почтовый ящик в срок с 25 числа текущего месяца по 10-е число месяца, следующего за расчетным месяцем. В платежных документах должна быть указана дата доставки документа Собственнику.

6.1.2.1. В случае предоставления платежных документов позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, плата за помещение может быть внесена Собственником с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

6.1.2.2. Не предоставление Управляющей организацией до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, платежного документа на оплату ЖКУ за расчетный месяц является для Собственника основанием для взыскания с Управляющей организации неустойки в виде пени в размере, одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от начисленной суммы оплаты за ЖКУ за каждый день не предоставления платежного документа начиная с 1-го числа месяца, следующего за отчетным по день фактического представления документа включительно.

6.1.2.3. Собственник вправе осуществлять предварительную оплату ЖКУ в счет будущих расчетных периодов. В соответствии с порядком, определенным Приказом Минрегиона России от 19.09.2011 г. № 454, предварительной (оплатой авансом) считается оплата, произведенная с 26 числа месяца, предшествующего расчетному, по 25 число расчетного месяца включительно.

6.1.2.4. Платежный документ является счетом Управляющей организации на оплату ЖКУ и представляет собой изменяемую неотъемлемую часть настоящего договора.

6.1.3. Расчетный период для оплаты ЖКУ (плата за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги) устанавливается равным календарному месяцу.

6.1.4. Информация об изменении тарифов ЖКУ, нормативов потребления коммунальных услуг, а также информация, связанная с расчетами размеров платы ЖКУ, доводится Управляющей организацией до Собственника в письменной форме путем размещения информации на информационных стендах в подъездах МКД и на сайте Управляющей организации в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов. Дата доведения информации о соответствующих изменениях указывается Управляющей организацией на соответствующих объявлениях.

6.1.5. Форма платежного документа должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов о едином платежном документе (ЕПД).

6.1.6. Если общим собранием собственников помещений будет принято решение о переходе на оплату за коммунальные услуги непосредственно в РСО, то согласия Управляющей организации на это не требуется.

6.1.7. Неиспользование Собственником, нанимателями и иными лицами помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги.

6.1.8. Моментом начала пользования помещением, а также предоставления коммунальных услуг является дата подписания Собственником передаточного акта (акта приема-передачи квартиры, нежилого помещения).

6.1.9. Подписанием настоящего договора стороны согласились с тем, что при оплате задолженности за ЖКУ в первую очередь оплачивается более ранний период образования задолженности.

6.1.10. Начисление Собственнику целевых взносов для оплаты работ, не вошедших в обязательный перечень работ по содержанию и ремонту ОИМКД, и включение взносов в платежный документ производится на основании принятого общим собранием собственников помещений решения об оплате целевых взносов, в том числе решения, принятого заочным голосованием.

6.2. Порядок оплаты за жилое помещение.

6.2.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается общим собранием собственников помещений в размере, обеспечивающем содержание ОИ МКД в соответствии с требованиями законодательства

РФ, и указывается в платежном документе, ежемесячно предоставляемом Управляющей организацией потребителю.

6.2.2. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений МКД на основании утвержденного общим собранием собственников помещений состава ОИ МКД, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту ОИ МКД с учетом предложений Управляющей организацией и сметой расходов и доходов по МКД и устанавливается на один год (с 1 января по 31 декабря планируемого года).

6.2.3. Если собственники помещений в МКД на своем общем собрании (при рассмотрении предложений Управляющей организации по смете расходов и доходов) не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то такой размер платы устанавливается ОМС на основании обращения Управляющей организации и протокола общего собрания собственников помещений.

6.2.4. Если общее собрание собственников помещений с повесткой дня об утверждении размера платы за жилое помещение в очной форме не состоялось по причине отсутствия кворума, то совет дома вправе провести общее собрание собственников помещений с этой же повесткой дня в заочной форме.

6.2.5. До установления ОМС размера платы за жилое помещение плата за него начисляется в размере, определенном ОМС для нанимателей жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде.

6.2.6. Размер платы за жилое помещение устанавливается одинаковым для всех собственников помещений.

6.2.7. Размер платы за жилое помещение на планируемый период может быть по предложению Управляющей организации изменен в сторону увеличения решением общего собрания собственников помещений только в связи с изменением стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту ОИ МКД.

6.2.8. Расчет ежемесячной платы за жилое помещение производится умножением тарифа (ставки оплаты за содержание и ремонт жилого помещения, включая управление МКД, на 1 кв.м общей площади жилых помещений МКД) на общую площадь помещения Собственника.

6.2.9. Изменение размера платы за содержание и ремонт ОИ МКД в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту ОИ МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в порядке, установленном Правилами № 491.

6.2.10. В случае прогнозирования в планируемом году повышения уровня инфляции на 5 и более процентов по сравнению с текущим годом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД на планируемый год может быть установлен решением общего собрания собственников помещений (по предложению Управляющей организации) путем индексации размера платы за жилое помещение, действующего в текущем году, на величину официально объявленной Правительством РФ инфляции.

6.2.11. Стоимость управления устанавливается решением общего собрания собственников помещений в МКД на основании представленного Управляющей организацией расчета или в процентах от размера платы за содержание и ремонт ОИ МКД. Стоимость управления входит в состав размера платы за жилое помещение как его составная часть.

6.2.12. Размер и порядок оплаты взносов на капитальный ремонт определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

6.3. Порядок оплаты коммунальных услуг.

6.3.1. Расчет размера платы за коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление производится в порядке, установленном Правилами № 354.

6.3.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям ОДПУ и ИПУ, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в порядке, определенном законодательством.

6.3.3. При оплате коммунальных услуг по показаниям приборов учета Собственник снимает показания ИПУ ежемесячно в период с 15-го по 23-е число текущего месяца и передает полученные показания Управляющей организации (опускает в специальный почтовый ящик, установленный в подъездах дома) или иному уполномоченному им лицу (наименование уполномоченного лица указывается в платежном документе) не позднее 24 числа текущего месяца. Для этих целей также могут быть использованы телефон, сеть Интернет и другие способы, допускающие возможность в том числе удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета.

6.3.4. В случае выбора собственниками помещений способа расчетов за коммунальные услуги (за исключением ОДН) в РСО в РСО в платежном документе должны быть указаны сведения о РСО либо указанных такой РСО платежных агентов или банковских платежных агентов в том случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в МКД. Соответственно в платежном документе должны быть указаны суммы оплаты, причитающиеся этим получателям платежей.

6.3.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным РСО в порядке, определенным законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов) естественных монополий.

6.3.5.1. При расчете размера платы за коммунальные ресурсы, приобретаемые Управляющей организацией у РСО в целях оказания коммунальных услуг населению, применяются тарифы (цены) РСО, используемые при расчете размера платы за коммунальные услуги для населения.

6.3.6. Собственник в составе платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальной услуги по отоплению) отдельно вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные ему в жилом или в нежилом

помещении, и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в МКД (коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, (далее - ОДН).

6.3.7. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом помещении, оборудованном ИПУ, за исключением платы за коммунальную услугу по отоплению, определяется в соответствии с порядком, определенным Правилами № 354, исходя из показаний ИПУ за расчетный период.

6.3.8. При отсутствии ИПУ в помещении размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется в порядке, определенном Правилами № 354, исходя из нормативов потребления коммунальной услуги.

6.3.9. Размер платы за коммунальную услугу водоотведения, предоставленную за расчетный период в жилом помещении, не оборудованном ИПУ сточных бытовых вод, рассчитывается исходя из суммы объемов холодной и горячей воды, предоставленных в таком жилом помещении, и определенных по показаниям ИПУ холодной и горячей воды за расчетный период, а при отсутствии ИПУ холодной и горячей воды - в соответствии с порядком, определенном Правилами № 354, исходя из норматива водоотведения.

6.3.10. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в нежилом помещении МКД, оборудованном ИПУ, определяется в соответствии с порядком, определенном Правилами № 354, исходя из показаний такого ИПУ за расчетный период.

6.3.11. При наличии в доме ИТП Управляющая организация осуществляет самостоятельное производство коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению. При этом расчет размера платы для потребителей за отопление и горячее водоснабжение (далее – ГВС) осуществляется Управляющей организацией исходя из количества тепловой энергии и объемов холодной воды, использованных в течение расчетного периода при производстве коммунальных услуг по отоплению и ГВС, и тарифа (цены) на использованные при производстве коммунальные ресурсы.

В нашем случае, МКД оборудован ИТП, с помощью которого осуществляется производство коммунальных услуг отопления и ГВС. Общее количество тепловой энергии (далее – тепла) подаваемой в дом, определяется по показаниям ОДПУ.

Определение стоимости отопления и ГВС в МКД производится в следующем порядке:

1) на основании показаний ОДПУ тепловой энергии, определяется количество тепла, поступившего в МКД;

2) для определения количества тепла, расходуемого на отопление, из общего количества тепла, поступившего в МКД и учтенного по показаниям ОДПУ тепловой энергии, вычитается количество тепла, потребленного в доме на ГВС;

3) количество тепла, расходуемого на производство ГВС, определяется на основании расчета среднего значения количества тепла, потребленного МКД в летний период (за май, июнь, июль, август, сентябрь месяцы). В расчете не используется данные месяца, в течение которого в МКД отключалось ГВС;

4) среднее значение количества тепла принимается в качестве постоянной величины для расчетов отопления в течение осенне-зимнего периода (далее – ОЗП);

5) ежемесячно из общего количества тепла, учтенного по ОДПУ, вычитается среднее значение ГВС. Полученный результат представляет собой количество тепла, израсходованного в МКД на производство отопления;

6) путем деления количества тепла «на отопление» на сумму общих площадей жилых и нежилых помещений определяется количество тепла, израсходованного в МКД на производство отопления для 1 кв.м общей площади МКД (единица тепла на отопление);

7) умножая общую площадь жилого или нежилого помещения на единицу тепла на отопление определяется количество тепла, израсходованного в МКД на производство отопления для конкретного помещения;

8) умножая количество тепла, израсходованного на производства отопления для конкретного помещения, на тариф тепловой энергии определяется стоимость отопления для конкретного помещения;

9) стоимость ГВС для каждого конкретного помещения определяется в порядке, указанном в п.п. 6.3.7., 6.3.8, 3.3.10 настоящего договора;

10) общий размер платы потребителя за тепловую энергию в месяц в период ОЗП равен сумме платы за отопление, которая зависит от температуры наружного воздуха, и платы за ГВС, определенной по показаниям ИПУ или нормативам потребления горячей воды;

11) по окончании расчетного года Управляющая организация производит с каждым потребителем сверку расчетов по оплате за отопление и ГВС исходя из общего количества потребленных в МКД коммунальных услуг: отопления, ГВС и холодной воды.

12) сверка платежей производится в следующем порядке:

- исходя из количества тепловой энергии, учтенной по показаниям ОДПУ, определяется общая стоимость тепловой энергии, потребленной в доме за расчетный год;

- определяется общая стоимость отопления за расчетный год;

- определяется общая стоимость тепловой энергии, израсходованной в доме на производство ГВС, путем вычитания стоимости отопления из стоимости тепловой энергии, определенной по показаниям ОДПУ;

- определяется общая стоимость ГВС, оплаченная потребителями за ГВС;

- производится сравнение стоимости тепловой энергии, израсходованной на ГВС, и стоимости ГВС, оплаченной потребителями. В результате получится величина со знаком «+» или знаком «-». Знак «+» означает,

что за потребителями числится долг по оплате за ГВС, а знак «-» означает, что потребители переплатили за предоставленную услугу ГВС.

Долг по оплате за ГВС распределяется Управляющей организацией между потребителями пропорционально потребленным ими объемам горячей воды и выставляется Управляющей организацией в виде платы за ОДН.

Перерасчет платы за ГВС в случае переплаты производится Управляющей организацией также пропорционально объемам горячей воды, потребленным потребителями в жилых и нежилых помещениях дома и учитывается при начислении платы за следующий расчетный период.

6.3.13. Распределяемый между собственниками помещений объем коммунальной услуги, предоставленной на ОДН за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, за исключением случаев, когда общим собранием собственников помещений в МКД, принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, определенного исходя из показаний ОДПУ, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

6.3.14. В случае если указанное решение не принято, объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, определенного исходя из показаний ОДПУ, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, Управляющая организация оплачивает за счет собственных средств.

6.3.15. Если жилым помещением, не оборудованным ИПУ горячей воды, и/или холодной воды, и/или электрической энергии, пользуются временно проживающие потребители, то размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной в таком жилом помещении, рассчитывается в соответствии с Правилами № 354 исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих в жилом помещении потребителей. При этом в целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд.

6.3.16. Размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной временно проживающим потребителям, рассчитывается Управляющей организацией в соответствии с Правилами № 354.

6.3.17. Оснащение жилого или нежилого помещения ИПУ, ввод установленных ИПУ в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, своевременная поверка и замена обеспечиваются Собственником в соответствии с требованиями Правил № 354.

6.3.18. Ввод в эксплуатацию ИПУ, то есть документальное оформление ИПУ, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется Управляющей организацией в порядке, определенном Правилами № 354.

6.3.19. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, Управляющая организация производит в соответствии с порядком, установленным Правилами № 354; уменьшение размера платы за коммунальные услуги осуществляется на основании заявления Собственника.

6.3.20. Параметры качества предоставляемых РСО коммунальных ресурсов на вводе в дом должны соответствовать требованиям нормативных документов.

6.3.21. Контроль за соблюдением порядка предоставления и оплаты коммунальных услуг по настоящему договору осуществляется в соответствии с законодательством РФ федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и ОМС в пределах их компетенции.

6.4. Порядок оплаты дополнительных (прочих) услуг.

6.4.1. Состав дополнительных (прочих) услуг определяется общим собранием собственников помещений в МКД по предложению совета дома. Дополнение или исключение какой-либо услуги из состава дополнительных (прочих) услуг осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД по предложению Управляющей организации или совета дома.

6.4.2. Размер платы за дополнительные (прочие) услуги: радио, видеонаблюдение, коллективная телеантенна, кодовое устройство и/или домофон и т.п. рассчитывается организациями, оказывающими указанные услуги, и фиксируется в соглашении (договоре) на оказание соответствующих услуг, заключенным этими организациями с каждым Собственником.

6.4.3. Плата за дополнительные (прочие) услуги включается в платежный документ на оплату ЖКУ и вносится Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Обязанность по содержанию и ремонту жилого помещения, в том числе обязанность по обеспечению готовности механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении МКД и предназначенного для приема и предоставления коммунальных услуг, возлагается на Собственника.

7.2. Доход, полученный от использования ОИ МКД, в том числе рекламы, размещенной на фасаде здания, является доходом собственников помещений и используется ими в порядке, установленном общим собранием собственников помещений с учетом п. 3.2.4. настоящего договора.

7.3. Контроль за соблюдением Управляющей организацией обязанностей по содержанию и ремонту ОИ МКД, а также предоставлению коммунальных услуг осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и ОМС в пределах их компетенции, установленной нормативными актами.

7.4. Контроль за соблюдением Управляющей организацией выполнения условий договора управления МКД осуществляется собственниками помещений лично, а также советом дома и образованными им комиссиями.

7.5. Собственник, подписывая настоящий договор, этим самым предоставляет Управляющей организации, при условии выполнения требований Федерального закона «О персональных данных», свое согласие на использование персональных данных РСО, в случае передачи им права получения платы за коммунальные услуги от жителей МКД напрямую, а также на передачу ограниченного объема персональных данных платежному агенту (расчетному центру), осуществляющему обработку персональных данных по договору с Управляющей организацией (оператором). Конкретный объем передаваемых персональных данных указывается в договоре.

7.6. Основные условия настоящего договора считаются принятыми всеми собственниками помещений в случае, если они отражены в протоколе общего собрания собственников помещений, утвержденного решением общего собрания собственников помещений, обладающих на момент голосования решения более 50% голосов собственников помещений в МКД.

8. Годовой отчет Управляющей организации

8.1. Управляющая организация согласно ч.11 ст. 162 ЖК РФ обязана в течение первого квартала года, следующего за отчетным годом, предоставлять общему собранию собственников помещений годовой отчет о выполнении договора управления МКД за прошедший календарный год.

8.2. Годовой отчет предоставляется в следующем порядке:

а) экземпляр отчета предоставляется совету дома для рассмотрения и представления общему собранию собственников помещений. Совет дома рассматривает отчет Управляющей организации в течение 10 дней с момента его поступления, составляет свое заключение по нему и собирает общее собрание собственников помещений для рассмотрения отчета;

б) отчет вывешивается на доске информации в офисе Управляющей организации, на информационных досках объявлений в подъездах дома и на сайте Управляющей организации в сети интернет;

в) размещается на официальном сайте в сети интернет на портале www.reformagkh.ru

8.3. По результатам рассмотрения отчета (заключения совета дома и ответов представителя Управляющей организации на вопросы собственников помещений на общем собрании) общим собранием собственников помещений принимается решение об утверждении либо отклонении годового отчета. Общий срок рассмотрения отчета Управляющей организации составляет не более 30 дней.

8.4. При наличии у общего собрания собственников помещений возражений по отчету эти возражения указывается в решении общего собрания собственников помещений в МКД и передаются для исправления в Управляющую организацию. После снятия Управляющей организацией возражений собственников помещений отчет передается совету дома на повторное рассмотрение. Отчет считается утвержденным, если советом дома приняты внесенные Управляющей организацией изменения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор заключен на срок - 2 года, вступает в силу и является обязательным для сторон со дня его подписания обеими сторонами и действует до даты расторжения договора управления с Управляющей организацией. Настоящий договор управления может быть расторгнут в связи с окончанием срока действия или досрочно.

9.2. Если за 30 дней до окончания срока действия договора управления собственники помещений в МКД на своем общем собрании не приняли решения, отраженного в протоколе общего собрания собственников помещений, о прекращении действия настоящего договора в связи с окончанием срока его действия, то в этом случае договор управления считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором. Исключением является условие о размере платы за жилое помещение, который (размер платы) ежегодно устанавливается Управляющей организации с 1 января каждого года.

9.3. Внесение изменений в договор управления, в части изменения размеров оплаты за жилое помещение, в связи с принятием общим собранием собственников помещений решения об утверждении на планируемый год нового размера платы за жилое помещение осуществляется путем внесения Управляющей организацией изменений в платежный документ. Основанием для внесения нового размера платы за жилое помещение в платежные документы является протокол общего собрания собственников помещений.

9.4. Моментом начала исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору управления МКД является дата подписания договора хотя бы с одним собственником помещения в МКД.

9.5. В связи со спецификой оказания услуг в жилищно-коммунальной сфере, настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке, на основании решения общего собрания собственников помещений об отказе от исполнения договора управления в соответствии с ч.8.1 и ч.8.2 ст. 162 ЖК РФ.

9.5.1. Договор считается досрочно расторгнутым, в случае если собственники помещений в установленном порядке приняли на своем общем собрании решение о досрочном прекращении договорных отношений, а уполномоченное собственниками помещений лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора и копию протокола общего собрания собственников помещений.

9.5.2. В случае принятия общим собранием собственников помещений МКД решения об отказе от исполнения договора управления общим собранием в протоколе решения должны быть указаны:

- 1) дата расторжения договора управления с Управляющей организацией;
- 2) лицо, например, председатель совета дома или иное лицо, уполномоченное на действия по расторжению договора с Управляющей организацией, которое обеспечивает уведомление собственников помещений о расторжении договоров управления с Управляющей организацией;
- 3) новая Управляющая организация, с которой будет заключен новый договор управления МКД;
- 4) условия договора управления МКД с новой Управляющей организацией.

9.5.3. При замене Управляющей организации она в течение 30-ти дней с момента принятия общим собранием решения о замене Управляющей организации осуществляет составление актов сверки с собственниками помещений по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

9.6. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при наличии у собственников помещений общей задолженности по оплате ЖКУ в совокупном размере по МКД, превышающим долг шести месяцев.

9.7. Настоящий договор управления МКД составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.8. Данный договор заключается в по месту расположения Управляющей организации (Московская область, г. Балашиха, ул. Заречная, д. 38, кв. 7, вторник, четверг с 10⁰⁰ до 17⁰⁰) при личном присутствии собственника помещения.

При заключении договора собственник передаёт Управляющей организации копии правоустанавливающих документов на занимаемое помещение.

Предварительно правоустанавливающие документы (свидетельство на право собственности и копия паспорта собственника) могут быть направлены на адрес электронной почты Управляющей организации gs-bal@yandex.ru.

9.9. Собственник и Управляющая организация пришли к соглашению, что все возникающие между ними споры и разногласия при реализации договора управления МКД устраняются путем переговоров, а в случае не нахождения приемлемого для сторон решения споры разрешаются в судебном порядке.

9.9.1. Отсутствие претензий в письменном виде не является препятствием для рассмотрения спора в суде.

9.9.2. Споры, связанные с разногласиями по оплате за ЖКУ, в том числе задолженности за ЖКУ могут быть по инициативе истца разрешены в третейском суде.

9.10. Согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей ("факсимиле") лиц, уполномоченных на заключение Договора, изменений и дополнений к Договору, с помощью средств механического или иного копирования либо аналога собственноручной подписи. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

10. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Гарант-Сервис»
143907, Московская область, г. Балашиха, ул. Трубецкая, д.50А
ОГРН 1095001001974; ИНН/КПП 5001072776/50010101
р/с 40702810440040011771 в Балашихинском ОСБ № 8038
Сбербанка России (ОАО), к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел. 8-498-303-41-01; E-mail: gs-bal@yandex.ru

Собственник

(Ф. И. О.)

(адрес регистрации по постоянному месту жительства)

(данные паспорта)

Тел.: _____

Генеральный директор

Собственник

_____ В.Г. Ганибаев
« _____ » _____ 201_ г.

_____ (_____)
« _____ » _____ 201_ г.

**Состав общего имущества
многоквартирного дома по адресу: _____**

1. Анкета многоквартирного дома

№№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Серия, тип постройки	Многоквартирный жилой дом
2.	Год ввода в эксплуатацию	
3.	Этажность	
4.	Количество подъездов	
5.	Количество квартир	
6.	Объем дома	
7.	Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	
8.	Общая площадь жилых помещений, кв.м	
9.	Общая площадь нежилых помещений, кв.м	
10.	Общая площадь коридоров и мест общего пользования	
11.	Уборочная площадь двух лестниц	
12.	Степень износа, %	
13.	Материал стен	
14.	Тип перекрытий	
15.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	-
16.	Кадастровый номер участка	-
17.	Площадь придомовой территории	-
18.	Инвентарный номер	
19.	Год последнего капитального ремонта	-

2. Юридическим основанием включения собственниками помещений многоквартирного дома в Состав общего имущества в многоквартирном доме является ч.1 ст.36 ЖК РФ и п.п.2, 5, 6, 7 «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491

3. Конструктивные особенности многоквартирного дома

№№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Фундамент	
2.	Стены	
3.	Перегородки	
4.	Перекрытие	
5.	Крыша	
6.	Полы	
7.	Лестница	
8.	Проемы	
9.	Отделочные работы	
10.	Прочие работы	
11.	Мусоропровод	-

4. Конструктивные элементы многоквартирного дома

№№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1.	Служебные помещения	
1.1.	Консьержная в подъезде 1	
1.2.	Консьержная в подъезде 2	

2.	Межквартирные лестничные площадки	
3.	Лестницы	
4.	Лифтовые помещения	
5.	Лифтовые шахты	
6.	Лифтовые площадки	
7.	Коридоры	
8.	Технический подвал	
9.	Технический этаж (чердак)	
10.	Фасад	
11.	Отмостка	
12.	Остекление мест общего пользования (пластик)	
13.	Остекление мест общего пользования (дерево)	
14.	Металлические двери	
15.	Кровля	
15.	Мусоропроводы	
16.	Индивидуальный тепловой пункт (ИТП)	
17.	Насосная станция	
18.	Система отопления с помощью ИТП	
19.	Система горячего водоснабжения с помощью ИТП	
20.	Система холодного водоснабжения	
21.	Система водоотведения	
22.	Система водостока	
23.	Система молниезащиты	
24.	Система электроснабжения	
25.	Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии	
26.	Система контроля открывания дверей в подвал и на чердак	
27.	Система диспетчеризации лифтов	
28.	Ливневая сеть	
29.	Гидрант	
30.	Система дымоудаления	
31.	Противопожарная аппаратура	
32.	Контейнерная площадка для сбора ТБО и КГМ	
33.	Коллективная телеантенна	
34.	Электрическое запирающее устройство входных дверей	
35.	Благоустройство	

5. Границы эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности в МКД

2.1. Граница балансовой принадлежности представляет собой линию раздела элементов систем горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, отопления между владельцами сетей по признаку собственности или иного законного владения.

2.2. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, если иное не установлено законодательством РФ, является внешняя граница стены многоквартирного дома.

2.3. Внешней границей эксплуатационной ответственности сторон при наличии общедомового прибора учета (ОДПУ) соответствующего коммунального ресурса, является место соединения ОДПУ с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом. Внешняя граница эксплуатационной ответственности

определяется актом разграничения эксплуатационной ответственности и устанавливается по месту соединения ОДПУ.

2.4. Внутренней границей электро-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, между Управляющей организацией и Собственником при обслуживании внутридомовых инженерных сетей является:

- по системе холодного и горячего водоснабжения – место соединения первых отключающих устройств, расположенных на ответвлении внутриквартирной разводки от стояков, то есть место соединения вентиля на ответвлении с внутриквартирной разводкой (входной вентиль входит в состав ОИ МКД);

- по системе водоотведения (канализации) – выпуски в систему канализации дома (до первого раструба в канализацию дома);

- по системе электроснабжения – место соединения общедомовой системы электроснабжения с индивидуальными приборами учета (ИПУ) электрической энергии внутриквартирной электрической сети.

Если ИПУ находится внутри жилого или нежилого помещения, то в этом случае он является собственностью Собственника и не входит в состав ОИ МКД.

Если ИПУ находится за пределами жилого или нежилого помещения (например, на площадке общего холла), то в этом случае он входит в состав ОИ МКД;

- по информационно-телекоммуникационным сетям – место соединения внутриквартирных сетей с общедомовыми сетями в этажных щитках и шкафах.

Обогревающие элементы системы отопления (приборы отопления) входят в состав ОИ МКД если они не могут быть отключены от общедомовой системы отопления.

Если приборы отопления могут быть с помощью имеющихся отключающих устройств отключены от общедомовой системы отопления и сняты без нарушения процесса подачи тепла в другие помещения, то в этом случае приборы отопления не входят в состав ОИ МКД. Границей эксплуатационной ответственности в этом случае является отключающее устройство (вентиль) со стороны жилого или нежилого помещения. При этом вентиль входит в состав ОИ МКД.

2.5. Собственник несет ответственность за сохранность и работоспособность ИПУ коммунальных услуг, установленных в его помещении.

От Управляющей организации

Собственник

_____ (В.Г. Ганибаев)

_____ (_____)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

I. Работы по содержанию несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД

№№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения
1	2	3
<i>1. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках фундамента МКД:</i>		
1.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	
1.2.	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
1.2.1.	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
1.2.2.	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
1.2.3.	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	
1.3.	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	
1.4.	контроль за состоянием фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - устранение выявленных неисправностей.	
<i>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках подвальных помещений:</i>		
2.1.	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	
2.2.	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
2.3.	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
<i>3. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках стен МКД:</i>		
3.1.	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	
3.2.	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам;	
3.3.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных	

	участков стен;	
3.4.	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	
<i>4. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках перекрытий и покрытий МКД:</i>		
4.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	
4.2.	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	
4.3.	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	
4.4.	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
4.5.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>5. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках колонн и столбов МКД:</i>		
5.1.	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	
5.2.	- контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	
5.3.	выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	
5.4.	- контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	
5.5.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>6. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД:</i>		
6.1.	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	
6.2.	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	
6.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>7. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках крыши МКД:</i>		
7.1.	проверка кровли на отсутствие протечек;	
7.2.	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
7.3.	выявление деформации и повреждений водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных	

	швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	
7.3.	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
7.4.	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
7.5.	- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	
7.6.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	
7.7.	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	
7.8.	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	
7.9.	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	
7.10.	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>8. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках лестниц МКД:</i>		
8.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	
8.2.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
8.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	
<i>9. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках фасадов МКД:</i>		
9.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами,	
9.2.	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
9.3.	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
9.4.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
9.5.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
9.6.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>10. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках перегородок в МКД:</i>		
10.1.	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	
10.2.	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
10.3.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	

	восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>11. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках внутренней отделки МКД:</i>		
11.1.	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	
<i>12. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД:</i>		
12.1.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>13. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД:</i>		
13.1.	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
13.2.	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав ОИ МКД		
<i>14. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках мусоропроводов МКД:</i>		
14.1.	проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	
14.2.	при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;	
14.3.	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;	
14.4.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>15. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках систем вентиляции и дымоудаления МКД:</i>		
15.1.	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	
15.2.	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
15.3.	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	
15.4.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
15.5.	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	
15.6.	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	
15.7.	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>16. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках ИТП и насосной станции в МКД:</i>		
16.1.	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на ИТП и насосной станции в МКД;	
16.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления,	

	температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	
16.3.	гидравлические и тепловые испытания оборудования ИТП и насосной станции;	
16.4.	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	
16.5.	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<i>17. Общие работы, выполняемые по результатам плановых осмотров (весеннем и осеннем) и проверок систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД:</i>		
17.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, КИП, автоматических регуляторов и устройств, ОДПУ, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	
17.2.	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	
17.3.	контроль состояния и замена неисправных КИП (манометров, термометров и т.п.);	
17.4.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к ОИ МКД;	
17.5.	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	
17.6.	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	
17.7.	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	
17.8.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	
17.9.	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	
17.10.	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
<i>18. Работы, выполняемые при плановой подготовке системы теплоснабжения (отопление и горячего водоснабжения) к ОЗП в МКД:</i>		
18.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	
18.2.	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	
18.3.	удаление воздуха из системы отопления;	
18.4.	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
<i>19. Работы, выполняемые при плановых осмотрах (весеннем и осеннем) и проверках электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в МКД:</i>		
19.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	
19.2.	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	
19.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок; электрических установок систем дымоудаления, систем	

	автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации ИТП; элементов молниезащиты; внутридомовых электросетей: очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах; наладка электрооборудования;	
19.4.	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, приборов и ламп освещения; проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	
<i>20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД:</i>		
20.1.	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	
20.2.	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	
20.3.	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов;	
20.4.	обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	
III. Работы и услуги по содержанию иного ОИ МКД		
<i>21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД:</i>		
21.1.	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	
21.2.	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	
21.3.	мытьё окон;	
21.4.	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	
21.5.	- проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	
<i>22. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</i>		
22.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	
22.2.	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	
22.3.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	
22.4.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	
22.5.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории ОИ МКД;	
22.6.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	
<i>23. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</i>		
23.1.	подметание и уборка придомовой территории;	
23.2.	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории ОИ МКД;	
23.3.	уборка и выкашивание газонов;	
23.4.	прочистка ливневой канализации;	
23.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	
<i>24. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:</i>		
24.1.	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	
24.2.	организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	

<i>25. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</i>		
25.1.		
<i>26. Аварийно-диспетчерское обслуживание</i>		
26.1.	обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в МКД,	
26.2.	выполнения заявок населения	

От Управляющей организации

Собственник

_____ (В.Г. Ганибаев)

_____ (_____)

Отчет за 201_ год
Управляющей организации «ООО «Гарант-Сервис»
о выполненных работах и предоставленных услугах в многоквартирном доме
по адресу:

Общие сведения по дому в целом

№№ п/п	Наименование показателя	Объем
1	2	3
Сведения об общих площадях помещений МКД		
1.	Общая площадь жилых и нежилых помещений МКД (кв.м)	
1.1.	Общая площадь жилых помещений (кв.м)	
1.2.	Общая площадь нежилых помещений (кв.м)	
2.	Общая площадь помещений, входящих в состав ОИ МКД, всего:	
2.1.	места общего пользования (холлы, лестничные площадки, коридоры и т.п.) (кв.м)	
2.2.	чердак (кв.м)	
2.3.	подвальное помещение (технический этаж) (кв.м)	
2.4.	ИТП, лифтовые помещения, мусорокамеры и т.п. (кв.м)	
Объемы потребленных коммунальных ресурсов		
3.	Объем (количество) тепловой энергии, учтенной ОДПУ на входе в МКД, в год (Гкал.)	
3.1.	Объем (количество) тепловой энергии, израсходованной в МКД на отопление, в год (Гкал.)	
3.2.	Объем (количество) тепловой энергии, израсходованной в МКД на горячее водоснабжение	
3.3.	Объем холодной воды, израсходованной на горячее водоснабжение, всего по МКД в год (куб.м)	
3.4.	Объем холодной воды, израсходованной на горячее водоснабжение, в жилых помещениях в год (куб.м)	
3.5.	Объем холодной воды, израсходованной на горячее водоснабжение, в нежилых помещениях в год (куб.м)	
4.	Объем холодного водоснабжения, учтенного ОДПУ на вводе в МКД, всего в год (куб.м)	
4.1.	Объем холодной воды, израсходованной в жилых помещениях, в год (куб.м)	
4.2.	Объем холодной воды, израсходованной в нежилых помещениях, в год (куб.м)	
4.3.	Объем холодного водоснабжения на ОДН (куб.м)	
5.	Количество помещений (квартир), в которых установлены ИПУ	
5.1.	Количество помещений (квартир), в которых не установлены ИПУ	
6.	Количество жителей в квартирах, в которых не установлены ИПУ	
7.	Количество электрической энергии, потребленной в МКД, всего:	
7.1.	израсходованной на лифты (кВт.час)	
7.2.	израсходованной на жилую часть МКД (кВт.час)	
7.3.	израсходованной на освещение помещений общего пользования (кВт.час)	
7.4.	израсходованной на ИТП (кВт.час)	

Сводная таблица расходов и доходов

№№ п/п	Наименование показателя	Содержание ОИ МКД		Текущий ремонт ОИ МКД		Всего: содержание и текущий ремонт ОИ МКД
		План	Факт.	План	Факт.	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Начислено по МКД в целом:					
1.1.	начислено по жилым помещениям					
1.2.	начислено по нежилым помещениям					
2.	Получено по МКД в целом:					
2.1.	получено по жилым помещениям					
2.2.	получено по нежилым помещениям					
3.	Разница между начислениями и доходом за год					
4.	Долг (переплата) потребителей по оплате за ЖКУ на начало года					
5.	Результат финансовой деятельности за год по МКД в целом					

**Расходы по содержанию и ремонту ОИ МКД
по видам работ и услуг, выполняемых Управляющей организацией в соответствии с утвержденным
Перечнем работ и услуг**

№№ п/п	Наименование расхода по видам работ	План	Факт	Разность
1	2	3	4	5
Содержание ОИ МКД				
1.	Санитарное содержание МОП МКД			
2.	Санитарное содержание придомовой территории			
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание			
4.	Техническое обслуживание систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения			
	Всего:			
Текущий ремонт				
1.	Работы текущего ремонта (согласно утв.перечню)			
2.				
3.				
	Всего:			
Управление МКД				
1.	Услуги по управлению МКД			
2.				
3.				
	Всего:			
	ИТОГО:			

**Расходы по содержанию и ремонту ОИ МКД
(по договорам с подрядными организациями)**

№№ п/п	Наименование расхода по видам работ	Исполнитель	План	Факт	Разность
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание лифтового хозяйства в целом:				
1.1.	по договору на техническое обслуживание лифтов				
1.2.	по договору на аварийное обслуживание лифтов				
1.3.	по договору на техническое обследование лифтов				
1.4.	по договору на электроизмерения				

1.5.	по договору на диспетчерское обслуживание лифтов				
1.6.	стоимость электроэнергии на обслуживание лифтов				
2.	Вывоз ТБО и КГМ по договору, всего:				
2.1.	вывоз ТБО				
2.2.	вывоз КГМ				
3.	Техническое обслуживание и поверка ОДПУ				
4.	Содержание систем дымоудаления и пожаротушения по договору				
5.	Дератизация и дезинсекция мусорокамер, подвала и чердака по договору				
6.	Содержание системы молниезащиты по договору				
7.	Содержание аварийно-диспетчерской службы				
8.	Стоимость электроэнергии, всего				
8.1.	Стоимость электроэнергии, потребленной жилой частью дома				
8.2.	Стоимость электроэнергии, потребленной нежилой частью дома				
8.3.	Стоимость электроэнергии, израсходованной на освещение мест общего пользования				
8.4.	Стоимость электроэнергии, израсходованной на работу лифтов				
8.5.	Стоимость электроэнергии, израсходованной на работу ИТП				

Сведения по поставщикам ЖКУ

№№ п/п	Сведения о поставщике (Наименование, юр.адрес, Ф.И.О. руководителя, конт. тел.)	Реквизиты договора (дата и номер)	Стоимость услуг за год		Результат деятельности за год (гр.4-гр.5)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Поставщики коммунальных услуг					
Организации по содержанию и ремонту ОИ МКД					
Организации, предоставляющие дополнительные услуги					

От Управляющей организации

Собственник

_____ (В.Г. Ганибаев)

_____ (_____)

Место установки: *Квартира № _____.*

Сведения об индивидуальном приборе учёта электрической энергии:

Точка поставки электроэнергии: место соединения прибора учета к внутридомовой системе электроснабжения
Максимальная мощность: _____

Тип ввода: однофазный трёхфазный

№ п/п	Наименование	ИПУ электрической энергии
1	2	3
1.	Тип счётчика	
2.	Номер счётчика	
3.	Класс точности	
4.	Год выпуска	
5.	Дата поверки	
6.	Начальные показания	
7.	Дата ввода в эксплуатацию	
8.	Срок очередной поверки	

Сведения об индивидуальных приборах учёта холодной и горячей воды

№ п/п	Наименование	ИПУ холодной воды	ИПУ горячей воды
1	2	3	4
1.	Марка (тип) счетчика		
2.	Заводской номер		
3.	Дата выпуска		
4.	Дата поверки		
5.	Дата ввода в эксплуатацию		
6.	Межповерочный интервал		
7.	Показания счетчика на момент ввода в эксплуатацию		
8.	Срок очередной поверки		

№ п/п	Наименование	ИПУ холодной воды	ИПУ горячей воды
1	2	3	4
1.	Марка (тип) счетчика		
2.	Заводской номер		
3.	Дата выпуска		
4.	Дата поверки		
5.	Дата ввода в эксплуатацию		
6.	Межповерочный интервал		
7.	Показания счетчика на момент ввода в эксплуатацию		
8.	Срок очередной поверки		

Дополнительные сведения:

От Управляющей организации

Собственник

_____ (В.Г. Ганибаев)

_____ (_____)